



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (ระบุส่วนงาน หน่วยงาน) โทรศัพท์ (หน่วยงาน)

ที่ ศธ ๐๕๑๔.(ระบุรหัสหน่วยงาน)/(เลขหนังสือส่งออก) วันที่

เรื่อง โปรดพิจารณาลงนามในหนังสือมอบอำนาจให้...(ระบุที่ต้องการ).....

เรียน อธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วย...(ระบุส่วนงาน)..... มีความประสงค์จะ.....

เพื่อ..... นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบ จึงใคร่ขอ
โปรดพิจารณาลงนามในหนังสือมอบอำนาจให้.....(ระบุชื่อ สกุล ผู้รับมอบอำนาจ)... สถานะ...(ข้าราชการ/
พนักงาน/ลูกจ้าง)..... ตำแหน่ง.....เป็นผู้ดำเนินการ.....
ทั้งนี้...(ส่วนงาน).....จะกำกับดูแลให้เป็นไปตามขอบเขตการมอบอำนาจ และกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
พร้อมนี้ ได้แนบหนังสือมอบอำนาจ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน

หรือรองหัวหน้าส่วนงานรักษาการแทน/ปฏิบัติกรแทน