



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารการวิจัย อาคารสถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 2 โทร. 11581

ที่ ศร 0514.1.33/ว.569 วันที่ 30 พฤษภาคม 2551

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินค่าบริหารชุด โครงการวิจัยประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2551

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการชุดโครงการ/นักวิจัย

เพื่อให้การจัดสรรและการใช้จ่ายเงินค่าบริหารชุด โครงการวิจัยของชุด โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2551 เป็นต้นไป บังเกิดความเหมาะสม และสอดคล้องกับการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มากยิ่งขึ้น ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงกำหนด แนวปฏิบัติในการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินค่าบริหารชุด โครงการวิจัย สำหรับชุด โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ไว้ดังนี้

1. การจัดสรรเงินค่าบริหารชุดโครงการ

1.1 ให้สำนักบริหารการวิจัยขออนุมัติค่าบริหารชุดโครงการจากเงินกองทุนวิจัย 40 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินรวมของชุดโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป

1.2 ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี นำเงินค่าบริหารชุดโครงการตามข้อ 1.1 มาจัดสรรให้กับชุดโครงการวิจัย คณะหรือหน่วยงานที่ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยสังกัด และฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ในอัตราส่วน 5:3:2 ตามลำดับ

1.3 กรณีที่หัวหน้าโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการอยู่ต่างสังกัดกับผู้อำนวยการชุดโครงการ ให้แบ่งเงินค่าบริหารชุดโครงการในส่วนที่จะจัดสรรให้กับคณะหรือหน่วยงานที่ผู้อำนวยการชุดโครงการสังกัด ให้กับคณะหรือหน่วยงานที่หัวหน้าโครงการย่อยสังกัด โดยพิจารณาจากวงเงินรวมของแต่ละโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเป็นฐานประกอบพิจารณาการจัดสรร

2. วัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงิน

2.1 สนับสนุนและพัฒนางานวิจัย

2.2 พัฒนานักวิจัย

2.3 พัฒนารฐานข้อมูลการวิจัย

2.4 การติดตามและประเมินผล โครงการวิจัย

2.5 เผยแพร่ผลงานของโครงการ

3. ขั้นตอนการขออนุมัติ

- 3.1 ให้สำนักบริหารการวิจัย แจ้งยอดเงินค่าบริหารชุดโครงการซึ่งชุดโครงการ คณะหรือหน่วยงาน และฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยีได้รับจัดสรรให้กับผู้ได้รับการจัดสรรทั้งหมดทราบ
- 3.2 ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินค่าบริหารชุดโครงการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินค่าบริหารชุดโครงการที่ได้รับ ตามแบบ มข.วจ.1- ดังที่แนบท้ายแนวปฏิบัติ ในวงเงินไม่เกินจำนวนตามข้อ 3.1 และเสนอขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ได้รับมอบหมาย ก่อนดำเนินการตามลำดับแล้วแต่กรณี

4. การเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและแผนการใช้จ่ายเงิน

กรณีจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับความเห็นชอบแล้วตามข้อ 3.2 ให้เสนอแผนการใช้จ่ายเงินที่ปรับปรุงใหม่และแผนการใช้จ่ายเงินเดิมเพื่อขออนุมัติต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ได้รับมอบหมายก่อนการใช้จ่ายเงินตามลำดับขั้นแล้วแต่กรณี

5. การอนุมัติและเบิกจ่ายเงินค่าบริหารชุดโครงการ

- 5.1 เมื่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยีอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินตามข้อ 3.2 แล้วให้สำนักบริหารการวิจัย สรุปรายละเอียดของชุดโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินพร้อมทั้งแผนการใช้จ่ายเงินเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่ออนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าบริหารชุดโครงการและรวบรวมรายละเอียดส่งไปยังกองคลังเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าบริหารชุดโครงการให้กับผู้ได้รับการจัดสรรเงินค่าบริหารชุดโครงการ
- 5.2 ให้กองคลังตรวจสอบรายละเอียดและดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าบริหารชุดโครงการให้กับผู้บริหารชุดโครงการโดยจ่ายเป็นเช็คสั่งจ่ายในนามผู้อำนวยการชุดโครงการ คณะ หรือฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยีแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้จ่ายเงินเป็นงวดเดียว
- 5.3 ให้ผู้อำนวยการชุดโครงการ คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี แล้วแต่กรณี เป็นผู้ที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารชุดโครงการตามแผนการใช้จ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และแบบการอนุมัติและเบิกจ่ายให้ใช้ตามประกาศ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1498/2550) ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ.2550 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนวิจัยและวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2550 โดยอนุโลม

5.4 หลักฐานการใช้จ่ายเงินตามข้อ 5.3 ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินค่าบริหารชุดโครงการ เป็นผู้เก็บรวบรวมไว้เพื่อรอการตรวจสอบ

6. การรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงิน ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินค่าบริหารชุดโครงการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายเงินเป็นเอกสารจำนวน 1 ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 1 ชุด ตามกำหนดแบบ มข.วจ.. ดังที่แนบท้ายแนบปฏิบัตินี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป กรณีมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารการวิจัย โทรศัพท์ 081-5455916 คุณสมหวัง ทองนำ 081-0530452 หรือคุณสิริชัย กิตติคำจร 080-3166420 โทรศัพท์ภายใน 11581,46521



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี